



REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU
„Akademia Otwartych Umysłów – rozwój kompetencji kluczowych
w Samorządowym Gimnazjum nr 1 w Busku - Zdroju”

§ 1

Informacje ogólne.

1. Projekt „Akademia Otwartych Umysłów – rozwój kompetencji kluczowych w Samorządowym Gimnazjum nr 1 w Busku – Zdroju” realizowany jest przez Gminę Busko – Zdrój / Samorządowe Gimnazjum nr 1 w Busku – Zdroju na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu zawartej pomiędzy Gminą Busko – Zdrój / Samorządowym Gimnazjum nr 1 w Busku – Zdroju a Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa.
3. **Głównym celem Projektu jest:** Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w Samorządowym Gimnazjum nr1 w Busku – Zdroju, służące wzrostowi szans edukacyjnych 80 uczniów /uczennic do dnia 30.06.2012r.
Cele szczegółowe to: Poprawa dostępu uczniów z SG nr1 do zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych umożliwiającą wzrost kompetencji kluczowych. Wzmocnienie samooceny, zwiększenie aspiracji życiowych oraz wiary we własne siły i możliwości. Podniesienie świadomości w zakresie możliwości wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej na nowoczesnym rynku pracy.
4. Przeprowadzonych zostanie 8 rodzajów zajęć w 8 grupach 10 – osobowych. Każdy z uczestników/uczestniczek Projektu będzie uczestniczył w 3 zajęciach edukacyjnych, tj. jeden język obcy obowiązkowy oraz 2 zajęcia edukacyjne do wyboru. Wszyscy uczniowie / uczennice objęci będą poradnictwem psychologicznym i zawodowym w ramach Gimnazjalnego Biura Karier.

Zajęcia edukacyjne obowiązkowe do wyboru:

- „**Bądź Native Speakerem**” zajęcia z jęz. angielskiego – 64 godziny.
 - „**Pogotowie Językowe**” zajęcia z jęz. niemieckiego – 64 godziny.
- Uczniowie przygotowują się do uzyskania państwowych certyfikatów językowych TELC i TOEIC (język angielski) oraz TELC i FIT (język niemiecki).

Pozostałe zajęcia edukacyjne:

- „**Rekin Biznesu**” – zajęcia z przedsiębiorczości, uczniowie uzyskują Certyfikat Młodego Przedsiębiorcy –40 godz.
- „**Klub Młodego Informatyka**” – zajęcia z informatyki, uczniowie przygotowują się do uzyskania 6 certyfikatów komputerowych ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych) – 120 godz.
- „**Teatr Wyobraźni i Tańca**” – zajęcia z muzyki, teatru, tańca i kultury, uczniowie uzyskują Certyfikat Młodego Twórcy Kultury – 60 godz.
- „**EURO – PO-NIDZIE**” – zajęcia turystyczno – krajoznawcze, uczniowie uzyskują Certyfikat Młodego Turysty –60 godz.
- „**Z kamerą i aparatem na tropie**” – zajęcia fotograficzno – filmowe, uczniowie uzyskują Certyfikat Młodego Fotografą – 60 godz.
- „**Nowoczesny Artysta**” – zajęcia modelarsko – plastyczne, uczniowie uzyskują Certyfikat Nowoczesnego Artysty – 60 godz.

§ 2

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin realizacji projektu „Akademia Otwartych Umysłów – rozwój kompetencji kluczowych w Samorządowym Gimnazjum nr 1 w Busku – Zdroju” określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji zajęć edukacyjnych oraz warunki ukończenia zajęć, otrzymania Certyfikatów Językowych (TELC, TOEIC, FIT), Certyfikatów Komputerowych (ECCC), certyfikatów wydanych przez SG nr 1, procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Siedziba Organizatora Projektu mieści się w Samorządowym Gimnazjum nr 1 w Busko – Zdroju, przy ul. Grotta 3, 28-100 Busko-Zdrój .
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Akademia Otwartych Umysłów – rozwój kompetencji kluczowych w Samorządowym Gimnazjum nr 1 w Busku – Zdroju”.





- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin realizacji Projektu”.
- c) Organizatorze – należy przez to rozumieć **Gminę Busko – Zdrój/Samorządowe Gimnazjum nr 1 w Busku – Zdroju.**

§ 3

Uczestnicy Projektu.

1. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic Samorządowego Gimnazjum nr 1 w Busku – Zdroju.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie.

1. Kandydaci na zajęcia pozalekcyjne deklarujący udział w Projekcie muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:
 - a) status ucznia / uczennicy Samorządowego Gimnazjum nr 1 w Busku – Zdroju.
 - b) miejsce zamieszkania w województwie świętokrzyskim
 - c) zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci zdobycia, podwyższenia lub rozwinięcia kompetencji kluczowych.
 - d) podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości.
 - e) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 5

Rekrutacja.

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie wyznaczonym przez Organizatora, który będzie podany:
 - a) na stronie internetowej SG nr 1: www.sg1.busko.pl.
 - b) na tablicy informacyjnej w SG nr 1 i Biurze Projektu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
3. Nabór na zajęcia edukacyjne w ramach Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych uczniów SG nr 1.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu tj.:
 - a) łączna liczba uczestników – 80 osób,
 - b) ilość uczennic – 41,
 - c) ilość uczniów – 39,
5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
 - a) Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z „Regulaminem realizacji Projektu”
 - b) „Regulamin realizacji Projektu” i dokumenty rekrutacyjne („Formularz Zgłoszeniowy do Projektu” zawierający dane osobowe, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych) dostępne są Punkcie Rekrutacyjno – Informacyjnym (PIR) w siedzibie Biura Projektu, które mieści się w SG nr 1 w Busku – Zdroju przy ul. Grotta 3, na stronie internetowej SG nr 1 www.sg1.busko.pl oraz na stronie Projektu www.akademia.sg1.busko.pl.
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w PIR w Biurze Projektu „Formularza Zgłoszeniowego do Projektu” (podpisanego przez rodziców lub opiekuna prawnego).
7. Komplet dokumentów (Formularz Zgłoszeniowy do Projektu, kserokopię legitymacji szkolnej) należy złożyć osobiście w PIR w Biurze Projektu.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
9. Przy składaniu dokumentów należy przedłożyć do wglądu legitymację szkolną w celu umożliwienia pracownikowi Biura Projektu weryfikacji danych osobowych.
10. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
11. Dokumenty w PIR można składać w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00.
12. Telefoniczne rezerwowanie miejsc do udziału w Projekcie nie jest możliwe.
13. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Kwalifikacja.

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obowiązkowe dla osób deklarujących udział w Projekcie „Akademia Otwartych Umysłów – rozwój kompetencji kluczowych w Samorządowym Gimnazjum nr 1 w Busku – Zdroju”.





2. Kwalifikacja kandydatów/tek na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków Zespołu Projektowego (Dyrektor SG nr 1 oraz osoba/y przez niego wyznaczona/e – Członek Komisji).
3. Komisja Rekrutacyjna będzie podejmować decyzje:
 - a) po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,
 - b) przy uwzględnieniu wskaźników ilościowych przedstawionych w §5, pkt. 4,
 - c) rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania się 80 osób
 - d) uwzględniając przy naborze następujące kryteria, za które kandydat/kandydatka otrzymuje odpowiednią ilość punktów:

Kryteria formalne:

- status – uczeń/uczennica SG1 w Busku - Zdroju na podstawie legitymacji szkolnej: 50 pkt.

Kryteria podstawowe:

- rodzina – pierwszeństwo będą mieć uczniowie z rodzin dysfunkcyjnych, niepełnych: 10 pkt.
- dochód na 1 członka rodziny (pierwszeństwo będą mieć uczniowie z dochodem nieprzekraczającym kwoty kryterium dochodowego określonego w Ustawie o Świadczeniach Rodzinnych): od 0 do 20 pkt.
- miejsce zamieszkania (pierwszeństwo mają uczniowie ze wsi): miasto – 5pkt. wieś – 10 pkt.
- niepełnosprawność (decyduje stopień niepełnosprawności): 10 pkt.

Kryteria uzupełniające:

- motywacja do udziału w Projekcie, uzasadnienie potrzeby udziału wymienione w Formularzu Zgłoszeniowym
 - pierwszeństwo dziewcząt do zajęć typowo męskich i pierwszeństwo chłopców do zajęć typowo żeńskich
4. Po zsumowaniu punktów i uwzględnieniu kryteriów uzupełniających Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach, z przydziałem do poszczególnych grup, listy te zostaną wywieszone na tablicy informacyjnej w SG nr 1, na stronie internetowej SG nr 1 oraz na stronie Projektu.
 5. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się na zajęcia edukacyjne w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa na wypadek rotacji wewnątrz wyselekcjonowanej grupy uczestników Projektu.
 6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie, tzn. do limitu określonego w §7, pkt. 13).
 7. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
 8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 7

Warunki prowadzenia szkolenia i uczestnictwa w Projekcie.

1. Udział Uczestników / Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
2. Każdy Uczestnik /Uczestniczka Projektu powinien/powinna brać udział w Projekcie we wszystkich zajęciach.
3. Jedna grupa składa się z 10 Uczestników /Uczestniczek. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup .
4. Po zakończeniu zajęć z języka obcego oraz w trakcie zajęć z informatyki przeprowadzone będą egzaminy na certyfikaty TELC, TOEIC, FIT oraz na certyfikaty ECCC. **Przystąpienie do egzaminów jest obowiązkowe.**
5. Zajęcia będą się odbywać w Samorządowym Gimnazjum nr 1 w Busku – Zdroju przy ul. Grotta 3, zaplanowane są również zajęcia plenerowe, wyjazdy edukacyjne, krajoznawcze i kulturalne.
6. Organizator Projektu posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu.
7. Zajęcia edukacyjne będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i egzaminów.
8. Organizator nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonych zajęć.
9. Uczestnik/czka zajęć otrzymuje materiały promocyjne (notatnik, teczka ofertowa, długopis) i szkoleniowe/dydaktyczne (podręczniki, ćwiczeniówki, płyty CD, pendrive, słowniki, przybory malarskie itp.), które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie(z wyjątkiem osób, które zrezygnują z udziału w trakcie trwania Projektu). Uczestnik projektu fakt otrzymania materiałów szkoleniowych i promocyjnych potwierdza własnoręcznym podpisem.
10. Podczas zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują: poczęstunek w postaci bufetu kawowego (tj. batonów czekoladowych, ciastek, napojów ciepłych i zimnych) oraz ciepły posiłek (drugie danie – zajęcia w wymiarze 4 i więcej godzin dziennie).
11. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki **mieszkający poza miastem Busko-Zdrój** mają zapewniony dowóz do domu po zajęciach pozalekcyjnych – grupowy transport zorganizowany.
12. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Uczestnik projektu zobligowany jest do uczestnictwa w min.75% zajęć.
13. W przypadku przekroczenia limitu 25% nieobecności na poszczególnych zajęciach pozalekcyjnych każdorazowo Komisja w składzie:





- a) Trener/Trenerzy z danych zajęć
- b) Dyrektor SG nr 1
- c) Specjalista ds. monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i przetwarzania danych osobowych lub Specjalista ds. promocji i informacji

indywidualnie dokona analizy przyczyn nieobecności ucznia na zajęciach. Komisja w uzasadnionych przypadkach (tj. zdarzenia losowe, choroba, pobyt w szpitalu i inne) może podjąć decyzję o dalszym uczestnictwie uczniów w Projekcie po sprawdzeniu jego umiejętności, pozwalających na dalszy udział w zajęciach i osiągnięcie zakładanych rezultatów

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek.

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście Obecności.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach np. miejsca zamieszkania, czy szkoły.
4. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki zajęć poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

§ 9

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek.

1. Uczestnicy/Uczestniczki mają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia.
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
 - d) Przystąpienie do egzaminów i uczestnictwo w prezentacjach i pokazach na koniec Projektu.
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana szkoły) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na Formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych Organizatorowi najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2011r.

Zatwierdził:

*Dyrektor Samorządowego Gimnazjum nr 1
mgr Andrzej Skubera*

